

## RESUMO

|   |   |                               |  |   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|--|---|---|-------------------------------|
|    | <b>PROMOTOR</b>   |                               |  |   |   |                               |
|   | <b>Estado da Bahia   Prefeitura Municipal de Serrinha</b><br>CNPJ nº 13.845.086/0001-03.  |                               |  |   |   |                               |
|    | <b>PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026</b><br><b>Processo Administrativo nº 6914/2025</b><br><b>Objeto:</b> Registro de preços para locação de veículos  |                               |  |   |   |                               |
|   |   |                               |  |   |   |                               |
|    | <b>MÉTODO DE DISPUTA</b>  |                               |  |   |   |                               |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Aberto e Fechado  |                               |  |   |   |                               |
|    | <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>   |                               |  |   |   |                               |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço por Lote  |                               |  |   |   |                               |
|    | <b>VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 27.527.471,64</b>  |                               |  |   |   |                               |
|   |   |                               |  |   |   |                               |
|   | <b>REAJUSTE</b>   |                               |  |   |   |                               |
|   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">Índice</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> IPCA</td> <td><input type="checkbox"/> INCC</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> Outro: (sigla)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> INPC</td> <td><input type="checkbox"/> IGPM</td> </tr> </table> | Índice                        | <input checked="" type="checkbox"/> IPCA | <input type="checkbox"/> INCC                 | <input type="checkbox"/> Outro: (sigla) | <input type="checkbox"/> INPC |
| Índice  | <input checked="" type="checkbox"/> IPCA  |                               | <input type="checkbox"/> INCC            | <input type="checkbox"/> Outro: (sigla)       |   |                               |
|   | <input type="checkbox"/> INPC   | <input type="checkbox"/> IGPM |  |   |   |                               |
| Período   |   |                               |  |   |   |                               |
| A cada <b>12 meses</b> , a contar da data do orçamento estimado.  |   |                               |  |   |   |                               |
|   |   |                               |  |   |   |                               |
| <b>PAGAMENTO</b>  |   |                               |  |   |   |                               |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Forma</td> <td>Ordem bancária.</td> </tr> <tr> <td>Prazo</td> <td>Pagamento mensal conforme termo de referência</td> </tr> </table> | Forma   | Ordem bancária.               | Prazo                                    | Pagamento mensal conforme termo de referência |   |                               |
| Forma   | Ordem bancária.   |                               |  |   |   |                               |
| Prazo   | Pagamento mensal conforme termo de referência   |                               |  |   |   |                               |
|    | <b>ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA</b>   |                               |  |   |   |                               |
|   | Data      27/01/2026  |                               |  |   |   |                               |
|   | Hora      09:00h  |                               |  |   |   |                               |

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026**  
**Processo Administrativo N° 6914/2025**

Torna-se público que o Município de Serrinha - BA, sediado na Rua Macário Ferreira, nº 517, Centro, Serrinha - BA, realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal 038 de 23 de agosto de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é o **registro de preços para locação de veículos**, conforme termo de referência anexo do edital.

**2. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, FINAL DE ACOLHIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DA SESSÃO**

- 2.1. **TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE  
2.2. **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO

2.3. Endereço eletrônico: O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site <https://www.licitanet.com.br>

2.4. Endereço para envio da documentação (proposta e habilitação): Exclusivamente pelo sistema LICITANET.

**INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA**  
**27/01/2026 às 09:00h**

2.5. Será sempre considerado o **horário de Brasília - DF** para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas <https://portal.licitanet.com.br>

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**Da Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

3.5. Em observância ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006, não será

concedido o tratamento diferenciado no que tange aos benefícios da Lei Complementar às microempresas e empresas de pequeno porte pois, nos lotes em que o valor estimado da contratação ultrapassa o limite de receita bruta anual previsto no art. 3º, inciso II, da referida Lei Complementar, atualmente fixado em R\$ 4.800.000,00.

**Não poderão disputar esta licitação:**

- 3.6. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.7. Empresa que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente;
- 3.8. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.9. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.10. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.11. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.12. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.13. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.14. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.15. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.16. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### 4.

## DAS GARANTIAS DA PROPOSTA E DA CONTRATAÇÃO

12. As garantias deverão ser prestadas por qualquer das seguintes modalidades:

- 
- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, conforme regulamentação do órgão competente. No caso específico de caução em dinheiro deverá apresentar o comprovante de depósito na seguinte conta corrente da Prefeitura à saber: CAIXA ECONOMICA FEDERAL | AGENCIA 0077 | CONTA CORRENTE N° 575262263-4 |PM SERRINHA ARRECADAÇÃO
  - Seguro-garantia, com cláusula de execução imediata;
  - Fiança bancária, emitida por instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil.

#### 4.2.

### GARANTIA DA PROPOSTA:

4.2.1. Para assegurar a manutenção da proposta até a assinatura do contrato, será exigida da licitante a prestação de garantia da proposta, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021, no valor estabelecido no edital, de 1% do valor estimado da contratação. A comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de Pré-habilitação deverá ser inserida na plataforma Licitanet, em campo específico no momento do cadastro da proposta;

4.2.2. A garantia deverá ser válida por, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública da licitação, ou conforme prazo estabelecido no edital.

4.2.3. A garantia da proposta será devolvida às licitantes após a assinatura do contrato com a vencedora, exceto nos casos de descumprimento das obrigações assumidas na proposta, hipótese em que poderá ser executada pela Administração.

4.2.4. A não apresentação da garantia da proposta, quando exigida, implicará na inabilitação da licitante.

#### 4.3.

### GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

4.3.1. Será exigida da adjudicatária a prestação de garantia contratual, nos termos dos arts. 96 a 100 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, conforme previsto no art. 98 da referida Lei, observadas as condições estabelecidas neste instrumento e nas cláusulas contratuais.

4.3.2. Caso a adjudicatária opte pela modalidade de seguro-garantia, o respectivo instrumento deverá ser apresentado até a data da assinatura do contrato, contendo cláusula de execução imediata e cobertura compatível com os riscos contratuais.

4.3.3. Para as modalidades de caução em dinheiro ou fiança bancária, a garantia deverá ser constituída e comprovada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente.

4.3.4. As condições específicas de execução, manutenção, substituição e liberação da garantia contratual serão detalhadas nas cláusulas do contrato, observando-se os princípios da legalidade, proporcionalidade e interesse público.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta inicial com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, dispostos nos itens 2.2. à 2.4 deste edital.

5.3. Ao cadastrar a proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação das propostas pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.3.10. Após a fase de disputa e negociação com o Pregoeiro, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no prazo de [3h \(três horas\)](#),

simultaneamente, a proposta adequada ao último lance após negociação com o pregoeiro acompanhada da **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS** para os preços finais ofertados e documentos de habilitação, observado o disposto no item 8, deste Edital.

**5.4.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.4.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta será definido na plataforma; e

**5.4.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.4.3.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.4.4.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**5.4.5.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**5.4.6.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.4 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.4.7.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.4.8.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Quantidade, Unidade, Valor Unitário e total do item;

b) Marca; (se houver)

c) Descrição do objeto, contendo as informações compatíveis com a especificação do Termo de Referência;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipal, quando participarem de licitações públicas;

**6.10.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

**6.11.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados, pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no item 2.4. deste edital, no sítio <https://www.licitanet.com.br>

**7.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.3.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.4.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

**7.5.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

7.7. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

7.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.9. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.10. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, **irrisórios** ou de **valor zero**, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.11. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.12. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.licitanet.com.br>

7.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.16. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.17. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.18. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens

anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.19.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**8.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art.29, caput](#))

**8.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**8.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**8.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.7.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.8.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**8.9.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**8.10.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 8.10.1. Contiver vícios insanáveis;

- 8.10.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.10.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.10.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.10.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.11.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.12.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 8.12.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.12.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.13.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.13.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço unitário ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.13.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.13.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.13.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**8.14.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.15.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.16.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**8.17.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**8.17.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.17.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.18.** A aceitabilidade da proposta vencedora está vinculada aos preços unitários e global da proposta vencedora. Tanto o preço unitário quanto o global devem se encontrar abaixo dos preços de referência. Caso a empresa vencedora de lote ou grupo de item apresentar algum item com preço unitário acima do referencial do edital sua proposta não será desclassificada, poderá negociar os valores unitários apenas daqueles itens para que fiquem abaixo do referencial desde que não altere para maior o valor global da proposta final, garantindo para a administração a proposta mais vantajosa. **Acórdão 2190/2024 Plenário/TCU**

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

Após as fases de disputa e negociação direta, será convocado o licitante mais bem classificado em cada lote para apresentação da proposta e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**9.1. Documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira:** documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), além dos constantes no Termo de Referência:

**9.2. Habilitação Jurídica:**

- a) Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, com as alterações realizadas ou devidamente consolidado;
- b) RG e CPF dos sócios;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**9.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de Regularidade relativa à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**9.4. Habilitação quanto a Qualificação Econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa falência/concordata/recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica. (Se não constar validade serão aceitos com data não superior a 60 (sessenta) dias da emissão);
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrado na Junta Comercial, comprovando:
  - I. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
  - II. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
  - III. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
  - IV. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;
  - V. Para fins de habilitação será exigido capital social mínimo de 10% do valor total estimado da contratação; (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69 §4º);
  - VI. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**9.5. Habilitação quanto a capacidade técnica:**

- a) Para fins de habilitação, será exigida a comprovação de capacidade técnica da licitante, nos termos do artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou, de forma satisfatória, fornecimentos/serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

**9.6. Habilitação Complementar:**

- a) ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada;
- b) ANEXO III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) ANEXO V – Modelo de Declaração de Autenticidade

**9.7.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.8.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.9.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**9.10.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 15%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**9.11.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.12.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**9.13.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.14.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.15.** Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

**9.16.** O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail [licitacaoserrinha@gmail.com](mailto:licitacaoserrinha@gmail.com), de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

**9.17.** Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**9.18.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**9.19.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**9.20.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**9.21.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**9.22.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.23.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão anexados por meio do sistema, em formato digital, imediatamente com o cadastro da proposta na plataforma.

**9.24.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**9.25.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.26.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.27.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.28.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.29.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.30.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**9.31.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.32.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**9.33.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30 minutos (trinta)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

**10.2.** As razões do recurso de que trata o item anterior deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

**10.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021,](#) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**10.5.** *Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.*

**10.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.10.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

**11.****DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES****11.1.**

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
  - i. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - ii. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - iii. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
  - iv. Deixar de apresentar amostra;
  - v. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- c) Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) Fraudar a licitação;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - i. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - ii. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - iii. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- h) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**10.2.**

Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- i. Advertência;
- ii. Multa;
- iii. Impedimento de licitar e contratar e
- iv. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem

osmotivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- i. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- ii. As peculiaridades do caso concreto;
- iii. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- iv. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- v. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**10.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**10.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.](#)

**10.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.](#)

**10.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua

intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, na plataforma LICITANET.

**12.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13. DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Publicado no Diário Oficial o ato de homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**13.3.** A partir do ato de Homologação Oficial do município a empresa terá 5 (cinco) dias úteis para assinar o contrato ou ata de registro de preços.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça

a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial do Município de SERRINHA-BA e endereço eletrônico [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br) e em <https://www.licitanet.com.br>

**14.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Preço médio referencial estimado
- ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada
- ANEXO III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO IV – Modelo de Proposta Econômica
- ANEXO V – Declaração de Autenticidade
- ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato
- ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO VIII – Modeço Planilha de Composição de Custos
- APÊNDICE - Termo de Referência

Serrinha - BA, 13 de janeiro de 2026.

**CYRO NOVAIS  
PREFEITO**

## ANEXO I - PREÇO MÉDIO REFERENCIAL ESTIMADO

| Nº LOTE | Nº ITEM | DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE | UND     | PREÇO         | TOTAL            |
|---------|---------|---|------------|---------|---------------|------------------|
| 1       | 1       | VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA: POTÊNCIA MÍNIMA 125CC E MÁXIMA 160 CC, FLEX OU GASOLINA, COM CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                            | 72         | LOCAÇÃO | R\$ 5.561,00  | R\$ 400.392,00   |
| 1       | 2       | VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA CARGO: POTÊNCIA MÍNIMA 150CC E MÁXIMA 160 CC, FLEX OU GASOLINA, COM CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                      | 36         | LOCAÇÃO | R\$ 5.561,00  | R\$ 200.196,00   |
| 1       | 3       | VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA: POTÊNCIA MÍNIMA 250 E MÁXIMA 300 CC, FLEX OU GASOLINA, COM CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                               | 36         | LOCAÇÃO | R\$ 6.052,69  | R\$ 217.896,84   |
|         |         |   |            |         | TOTAL DO LOTE | R\$ 818.484,84   |
| 2       | 1       | VEÍCULO TIPO MINI VAN, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.8, FLEX, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, COM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014). | 60         | LOCAÇÃO | R\$ 9.134,48  | R\$ 548.068,80   |
| 2       | 2       | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR 1.0 FLEX, C/05 PORTAS, AR CONDICIONADO COM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).  | 300        | LOCAÇÃO | R\$ 6.288,47  | R\$ 1.886.541,00 |
| 2       | 3       | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.6 FLEX, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).   | 48         | LOCAÇÃO | R\$ 7.330,55  | R\$ 351.866,40   |
| 2       | 4       | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE DUPLA, FLEX, BÁSICO, CAPACIDADE 500KG, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                      | 96         | LOCAÇÃO | R\$ 8.235,43  | R\$ 790.601,28   |

|   |   |   |    |         |               |                  |
|---|---|---|----|---------|---------------|------------------|
| 2 | 5 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE SIMPLES, FLEX, BÁSICO, CAPACIDADE 500KG, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                   | 48 | LOCAÇÃO | R\$ 7.789,59  | R\$ 373.900,32   |
| 2 | 6 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE ESTENDIDA, FLEX, BÁSICO, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                              | 96 | LOCAÇÃO | R\$ 7.765,61  | R\$ 745.498,56   |
| 2 | 7 | VEÍCULO TIPO VAN OU SIMILAR, MOTOR A DIESEL, COMPLETA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 16 PESSOAS, COM MOTORISTA, COM COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                                       | 72 | LOCAÇÃO | R\$ 12.950,00 | R\$ 932.400,00   |
| 2 | 8 | VEÍCULO TIPO VAN OU SIMILAR, MOTOR A DIESEL, COMPLETA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 19 PESSOAS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COM COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014). | 24 | LOCAÇÃO | R\$ 13.045,25 | R\$ 313.086,00   |
| 2 | 9 | VEÍCULO TIPO CAMINHONETA, CAB.DUPLA, CAP. 1000KG, COM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | 96 | LOCAÇÃO | R\$ 10.358,25 | R\$ 994.392,00   |
|   |   |   |    |         | TOTAL DO LOTE | R\$ 6.936.354,36 |
| 3 | 1 | VEÍCULO TIPO MICRO ÔNIBUS, COM AR-CONDICIONADO, COM CAPACIDADE PARA 28 PESSOAS COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÁXIMA DE 15(QUINZE)ANOS.                | 48 | LOCAÇÃO | R\$ 15.030,15 | R\$ 721.447,20   |
| 3 | 2 | VEÍCULO TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMPLETO, COM BANHEIRO, COM CAPACIDADE PARA 50 PESSOAS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014)                | 24 | LOCAÇÃO | R\$ 24.545,27 | R\$ 589.086,48   |
| 3 | 3 | VEÍCULO TIPO CARRO PIPA, COM CAP. MÍNIMA PARA 15.000 LTS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE   | 72 | LOCAÇÃO | R\$ 16.816,05 | R\$ 1.210.755,60 |
| 3 | 4 | VEÍCULO TIPO CARRO PIPA, COM CAP. MÍNIMA PARA 8.000 LTS, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE  | 96 | LOCAÇÃO | R\$ 16.901,77 | R\$ 1.622.569,92 |

|   |    |   |     |         |               |                  |
|---|----|---|-----|---------|---------------|------------------|
| 3 | 5  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TOCO, CARGA SECA, COM CARROCERIA DE MADEIRA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 TON, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE KM LIVRE   | 24  | LOCAÇÃO | R\$ 17.894,01 | R\$ 429.456,24   |
| 3 | 6  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TRUCK CARGA SECA, COM CARROCERIA DE MADEIRA DOIS EIXOS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 TON, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE KM LIVRE   | 60  | LOCAÇÃO | R\$ 18.710,47 | R\$ 1.122.628,20 |
| 3 | 7  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO 3/4, CARGA SECA, CARROCERIA DE MADEIRA COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE  | 36  | LOCAÇÃO | R\$ 15.651,75 | R\$ 563.463,00   |
| 3 | 8  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO 3/4, COM BAÚ, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA. KM LIVRE  | 36  | LOCAÇÃO | R\$ 15.732,00 | R\$ 566.352,00   |
| 3 | 9  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TOCO, COM BAÚ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 TON COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE   | 48  | LOCAÇÃO | R\$ 18.956,32 | R\$ 909.903,36   |
| 3 | 10 | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TRUCK, COM BAÚ DOIS EIXOS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 TON, KM LIVRE   | 12  | LOCAÇÃO | R\$ 18.879,37 | R\$ 226.552,44   |
|   |    |   |     |         | TOTAL DO LOTE | R\$ 7.962.214,44 |
| 4 | 1  | VEÍCULO TIPO CAMIÃO GUINCHO, COM MOTORISTA, GUINCHO/PRANCHA/PLATAFORMA HIDRÁULICA PARA REMOÇÃO DE VEÍCULOS CONTEMPLANDO REBOQUE, COM CINTAS DE AMARRAÇÃO, TOMADA DE FORÇA PNEUMÁTICA. EQUIPADO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA. | 12  | LOCAÇÃO | R\$ 17.419,12 | R\$ 209.029,44   |
|   |    |   |     |         | TOTAL DO LOTE | R\$ 209.029,44   |
| 5 | 1  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR 1.0 FLEX, C/05 PORTAS, AR CONDICIONADO SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).  | 768 | LOCAÇÃO | R\$ 3.912,71  | R\$ 3.004.961,28 |

|   |   |  |     |         |               |                  |
|---|---|--|-----|---------|---------------|------------------|
| 5 | 2 | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR 1.3 FLEX, C/05 PORTAS, AR CONDICIONADO SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | 240 | LOCAÇÃO | R\$ 3.955,90  | R\$ 949.416,00   |
| 5 | 3 | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.6 FLEX OU SUPERIOR, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                           | 300 | LOCAÇÃO | R\$ 4.009,85  | R\$ 1.202.955,00 |
| 5 | 4 | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.8 FLEX OU SUPERIOR, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                           | 120 | LOCAÇÃO | R\$ 4.656,10  | R\$ 558.732,00   |
| 5 | 5 | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 2.0 FLEX OU SUPERIOR, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                           | 60  | LOCAÇÃO | R\$ 4.723,24  | R\$ 283.394,40   |
| 5 | 6 | VEÍCULO TIPO CAMINHONETA, CAB.DUPLA, CÂMBIO MANUAL, CAP. 1000KG, SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | 120 | LOCAÇÃO | R\$ 7.399,17  | R\$ 887.900,40   |
| 5 | 7 | VEÍCULO TIPO CAMINHONETA, CAB.DUPLA, AIR BAG, CÂMBIO AUTOMÁTICO, CAP. PARA 1000 KG, SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE, (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | 96  | LOCAÇÃO | R\$ 9.938,47  | R\$ 954.093,12   |
| 5 | 8 | VEÍCULO TIPO MINI VAN, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.8, FLEX, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                                | 84  | LOCAÇÃO | R\$ 6.126,35  | R\$ 514.613,40   |
| 5 | 9 | VEÍCULO TIPO SUV DE GRANDE PORTE, MOTOR DIESEL 2.8, 177 CV OU SUPERIOR, COMPLETA, CÂMBIO AUTOMÁTICO DE 06 VELOCIDADES, CAP.P/07 PESSOAS, SEM MOPTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÁXIMA DE 02(DOIS)ANOS. | 60  | LOCAÇÃO | R\$ 15.645,84 | R\$ 938.750,40   |

|   |    |   |     |               |                   |                |
|---|----|---|-----|---------------|-------------------|----------------|
| 5 | 10 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE SIMPLES, FLEX, BÁSICO, SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).    | 240 | LOCAÇÃO       | R\$ 4.012,48      | R\$ 962.995,20 |
| 5 | 11 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE DUPLA, FLEX, BÁSICO, SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).      | 216 | LOCAÇÃO       | R\$ 4.010,81      | R\$ 866.334,96 |
| 5 | 12 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE ESTENDIDA, FLEX, BÁSICO, SEM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014). | 120 | LOCAÇÃO       | R\$ 3.977,02      | R\$ 477.242,40 |
|   |    |   |     | TOTAL DO LOTE | R\$ 11.601.388,56 |                |
|   |    |   |     | TOTAL GERAL   | R\$ 27.527.471,64 |                |

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6914/2025**

(Nome da pessoa jurídica), CNPJ \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal), declara sob as penas da lei:

- Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao **Pregão Eletrônico SRP nº. 029/2025**.
- Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de SERRINHA, Estado da Bahia, especialmente no que tange ao art. 14 da Lei nº 14.133/21.
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação.
- Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- Que, com base no art. 93 da LEI Nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e
- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

SERRINHA – BA, 00 DE XXXXXX DE 202\_\_\_\_\_

---

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

### ANEXO III

#### MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6914/2025

(Nome da Pessoa Jurídica/Pessoa Física) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xxxxxxxxxxxxxx sediada (endereço completo) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara sob as penas da lei

- Cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com alterações promovidas pela LC 147/2014. Declara, ainda, ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais.

SERRINHA – BA, XX DE XXXXXX DE 202\_\_.

---

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da prefeitura municipal de Serrinha. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante. Havendo divergência entre os requisitos estabelecidos no edital e informações sugeridas neste modelo, prevalece o edital.

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026| SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6914/2025**

**Razão Social da Empresa:**

**CNPJ N°**

**Endereço:**

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

**Dados Bancários:** **Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

Apresentamos nossa Proposta para a **registro de preços para locação de veículos**, na forma de Pregão Eletrônico, acatando todos os termos do edital, conforme abaixo:

|      |                      | LOTE _____:          |      |                    |                            |                         |
|------|----------------------|----------------------|------|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| ITEM | DESCRÍÇÃO DO SERVIÇO | MARCA<br>(SE HOUVER) | UND. | QUANT.<br>LICITADA | VALOR<br>UNITÁRIO<br>(R\$) | VALOR<br>TOTAL<br>(R\$) |
|      |                      |                      |      |                    |                            |                         |
|      |                      |                      |      |                    |                            |                         |
|      |                      |                      |      |                    |                            |                         |
|      |                      |                      |      |                    |                            |                         |
|      |                      |                      |      |                    | <b>Valor Total</b>         | <b>R\$</b>              |

**1.** No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, transportes, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos.

**2.** Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as condições do Edital.

SERRINHA – BA, XX DE XXXXXX DE 202\_\_.

**Assinatura**  
**Representante Legal**  
**CPF nº.**

A proposta deverá ser confeccionadas em formato digital e papel timbrado da empresa licitante devidamente assinada por seu representante legal.



**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6914/2025**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF \_\_\_\_\_, declaro que a(s) cópia(s) discriminada(s) abaixo, apresentada(s) neste edital de Pregão Eletrônico, contem(êm) informação(ões) verídica(s).

- ( ) RG dos sócios e/ou procuradores;  
( ) CPF dos sócios e/ou procuradores;  
( ) CNH dos sócios e/ou procuradores,  
( ) Assinatura dos signatários em prourações;  
( ) outros documentos (descrever)

Declaro, também, que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

*"Art. 3º - Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:*

*(...)*

*II – autenticação de cópia de documento, (...)*

*(...)*

*§2º - Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis."*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Município)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)



## ANEXO VI

### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 002/2026

Processo Administrativo nº 6914/2025

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SERRINHA**, inscrito no CNPJ Nº. 13.845.086/0001-03, situada na Rua Macário Ferreira, nº 517, Centro, Serrinha-Bahia, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Cyro Oliveira Silva Novais, inscrito no CPF Nº 019.997.795-09, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxx, sediada na ....., doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))**

1.1. O objeto do presente instrumento é o **registro de preços para locação de veículos**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND. | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------|------|------------|----------------|-------------|
| 1    |               |      |            |                |             |
| 2    |               |      |            |                |             |

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.



## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexa este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X.XI e XIV](#))**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar a procuradoria jurídica do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 10 dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dias úteis.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVII e XVII](#))

- 9.1. Cumprir integralmente as obrigações assumidas neste contrato e em seus anexos, assumindo os riscos e despesas decorrentes da execução;
- 9.2. Executar os serviços e entregar os bens em perfeitas condições, no prazo, local e condições estabelecidos, acompanhados da nota fiscal com especificações detalhadas e, quando aplicável, manual em português e lista de assistência técnica;
- 9.3. Arcar com todos os custos de transporte, distribuição e entrega, respondendo por vícios e danos dos produtos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor;
- 9.4. Substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas e no prazo fixado, os produtos que apresentarem defeitos, avarias ou não conformidades;
- 9.5. Realizar as entregas em dias úteis e horários de expediente, no endereço indicado pela Administração, sendo vedadas entregas em finais de semana e feriados;
- 9.6. Comunicar previamente, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, eventual impossibilidade de entrega, apresentando justificativa;
- 9.7. Atender prontamente às determinações e exigências da Administração, prestando os esclarecimentos solicitados;
- 9.8. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.9. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, nem subcontratar serviços sem prévia autorização da Administração, permanecendo integralmente responsável pelos danos que decorram;
- 9.10. Fornecer os itens acompanhados das notas fiscais, condição indispensável para recebimento e pagamento;
- 9.11. Responder pelos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, seguros e demais despesas incidentes na execução;
- 9.12. Garantir que os produtos (exceto perecíveis) apresentem validade mínima de 6 (seis) meses;
- 9.13. Responder por danos pessoais ou materiais causados durante a execução, sem prejuízo da fiscalização exercida pelo Contratante;
- 9.14. Manter regularidade fiscal e trabalhista, entregando, quando solicitado, certidões e documentos comprobatórios;
- 9.15. Comunicar ao fiscal do contrato qualquer ocorrência anormal ou acidente relacionado à execução;
- 9.16. Paralisar atividades quando determinado pela Administração, em caso de risco ou descumprimento de especificações;
- 9.17. Cumprir as reservas de cargos previstas em lei para PCD, reabilitados da Previdência



Social e aprendizes, comprovando-as no prazo fixado;

- 9.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em razão do contrato;

9.19. Arcar com eventuais equívocos de dimensionamento de sua proposta, complementando, às suas expensas, o que for necessário, exceto nos casos previstos no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;  
Cumprir as normas de segurança do Contratante;

9.20. Submeter previamente à Administração, para aprovação, mudanças nos métodos executivos;  
Não permitir o trabalho de menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nem o trabalho de menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

- 10.1 Ficam designados os servidores:

10.2 ..... como gestor, e ..... como fiscal do contrato da Secretaria Municipal de ....., nomeados através de portaria nº..... de ..... de ..... de ..... de 2025, publicada no diário oficial desse município, responsáveis pelo acompanhamento da entrega dos serviços descritos nesse termo;

10.3 Qualquer comunicação, reclamação, imposição de multa, intimação, etc., entre a contratante e a contratada será feita por escrito, devidamente protocolada ou através de e-mail: [licitacaoserrinha@gmail.com](mailto:licitacaoserrinha@gmail.com) e @xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (contratada);

10.4 As ordens de serviço da contratante para a contratada serão feita por escrito, devidamente protocoladas, ou através do e-mail: compras.adm.pms@gmail.com(contratante).

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

- 11.1. Será exigida da adjudicatária a prestação de garantia contratual, nos termos dos arts. 96 a 100 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de2021](#), o contratado que:

  - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;



- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**iv. Multa:**

- 1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco ) dias;
- 2. moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 20 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3. compensatória de 30% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

13.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação



do cronograma fixado para o contrato.

13.1.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**Projeto / Atividade:** 2012 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2002 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000



**Projeto / Atividade:** 2019 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA E DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2035 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15001002

**Projeto / Atividade:** 2037 - MANUTENCAO DO APS - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 16000000

**Projeto / Atividade:** 2039 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 16000000

**Projeto / Atividade:** 2045 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2047 - MANUTENCAO DO BLOCO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 16600000

**Projeto / Atividade:** 2058 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2061 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2062 – AMPLIAÇÃO E MELHORIA DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2064 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2076 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ADM DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SERVIÇOS PÚBLICOS **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000

**Projeto / Atividade:** 2078 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DE TRÂNSITO **Elemento de Despesa:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Fonte de Recurso:** 15000000



## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivos sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)**

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Serrinha, Estado da Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

**Cyro Novais**  
**Prefeito**  
Representante legal do MUNICÍPIO DE SERRINHA-BA

Representante legal do  
CONTRATADO

## **TESTEMUNHAS:**

- 1-
- 2-



**ANEXO VII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**

O MUNICÍPIO DE SERRINHA, inscrito no CNPJ Nº. 13.845.086/0001-03, situada na Rua Macário Ferreira, nº 517, Centro, Serrinha-Bahia, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Cyro Oliveira Silva Novais, inscrito no CPF Nº 019.997.795-09, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 002/2026**, publicada no ..... de ...../...../20....., **processo administrativo nº 6914/2025**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente ata tem por objeto o **registro de preços para locação de veículos**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 029/2025, que é parte integrante desta ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |                              |                               |         |                   |                   |          |                             |
|------------|---|------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|-----------------------------|
| X          | Especificação   | Marca (se exigido no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade mínima | Valor Un | Prazo, garantia ou validade |
|            |   |                              |                               |         |                   |                   |          |                             |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE SERRINHA-BA.  
3.2. Além do gerenciador, não há ou são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

| Item nº | Órgãos Participantes | Unidade | Quantidade |
|---------|----------------------|---------|------------|
|         |                      |         |            |
|         |                      |         |            |
|         |                      |         |            |



#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedações a acréscimo de quantitativos**

a. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital se obrigar nos limites dela;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;



6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**Anexo**

**Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |               |                              |                               |         |                   |                    |          |
|------------|---|---------------|------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|--------------------|----------|
|            | X   | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantida de Mínima | Valor Un |
|            |   |               |                              |                               |         |                   |                    |          |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |               |                              |                               |         |                   |                    |          |
|------------|---|---------------|------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|--------------------|----------|
|            | X   | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantida de Mínima | Valor Un |
|            |   |               |                              |                               |         |                   |                    |          |

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

LoteXXXXXX

| ITEM | Descrição do item              |
|------|--------------------------------|
| 1    | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra |   |           |
|---|---|-----------|
| 1   | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | MOTORISTA |
| 2   | Quantidade de Condutores                                      | 1         |
| 3   | Salário Nominativo da Categoria Profissional                  |           |
| 4   | CCT Categoria profissional                                    |           |
| 5   | Data base da categoria (dia/mês/ano)                          |           |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO |   |   |             |
|--------------------------------------|---|---|-------------|
|                                      | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO                     | % | VALOR (R\$) |
| A                                    | Salário Base                                  |   | R\$ 0,00    |
| B                                    | Adicional Periculosidade                      |   | R\$ 0,00    |
| C                                    | Adicional Insalubridade                       |   | R\$ 0,00    |
| D                                    | Adicional Noturno                             |   | R\$ 0,00    |
| E                                    | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |   | R\$ 0,00    |
| F                                    | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |   | R\$ 0,00    |
| G                                    | Outros (especificar)                          |   | R\$ 0,00    |
| TOTAL DO MÓDULO 1                    |   |   | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS |        |                |
|--|--------|----------------|
| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias  | %      | VALOR (R\$)    |
| A 13 (Décimo-terceiro) salário                             | 0,00 % | R\$ 0,00       |
| B Férias   | 0,00%  | R\$ 0,00       |
| TOTAL SUBMÓDULO 2.1  |        | 0,00% R\$ 0,00 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições |       |                |
|--|-------|----------------|
| A INSS   | 0,00% | R\$ 0,00       |
| B Salário Educação                               | 0,00% | R\$ 0,00       |
| C SAT (Seguro Acidente de Trabalho)              | 0,00% | R\$ 0,00       |
| D SESC ou SESI                                   | 0,00% | R\$ 0,00       |
| E SENAI - SENAC                                  | 0,00% | R\$ 0,00       |
| F SEBRAE   | 0,00% | R\$ 0,00       |
| G INCRA  | 0,00% | R\$ 0,00       |
| H FGTS   | 0,00% | R\$ 0,00       |
| TOTAL SUBMÓDULO 2.2                              |       | 0,00% R\$ 0,00 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários |  |          |
|--|--|----------|
| A Transporte                                 |  | R\$ 0,00 |
| B Auxílio-Refeição/Alimentação               |  | R\$ 0,00 |
| C Auxilio Saúde                              |  | R\$ 0,00 |

|                            |                                |  |                 |
|----------------------------|--------------------------------|--|-----------------|
| <b>D</b>                   | seguro de Vida                 |  | R\$ 0,00        |
| <b>D</b>                   | Plano Assistência Odontológica |  | R\$ 0,00        |
| <b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b> |                                |  | <b>R\$ 0,00</b> |

#### QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários |   | VALOR (R\$)     |
|---|---|-----------------|
| <b>2.1</b>  | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | R\$ 0,00        |
| <b>2.2</b>  | GPS, FGTS e Outras Contribuições          | R\$ 0,00        |
| <b>2.3</b>  | Benefícios Mensais e Diários              | R\$ 0,00        |
| <b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>                                  |   | <b>R\$ 0,00</b> |

#### MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

| 3                        | PROVISÃO PARA RESCISÃO   | %     | VALOR (R\$)     |
|--------------------------|--|-------|-----------------|
| <b>A</b>                 | Aviso Prévio Indenizado  | 0,00% | R\$ 0,00        |
| <b>B</b>                 | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado                       | 0,00% | R\$ 0,00        |
| <b>D</b>                 | Aviso Prévio Trabalhado  | 0,00% | R\$ 0,00        |
| <b>E</b>                 | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado | 0,00% | R\$ 0,00        |
| <b>F</b>                 | Multa do FGTS sobre o API e APT  | 0,00% | R\$ 0,00        |
| <b>TOTAL DO MÓDULO 3</b> |  | 0,00% | <b>R\$ 0,00</b> |

#### MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

| Submódulo 4.1 - Ausências Legais |   | %            | VALOR (R\$)  |
|----------------------------------|---|--------------|--------------|
| <b>A</b>                         | Substituto na cobertura de Férias                         |              |              |
| <b>B</b>                         | Substituto na cobertura Ausências Legais                  |              |              |
| <b>C</b>                         | Substituto na cobertura de Licença Paternidade            |              |              |
| <b>D</b>                         | Substituto na cobertura Ausência por Acidente de Trabalho |              |              |
| <b>E</b>                         | Substituto na cobertura Afastamento Maternidade           |              |              |
| <b>F</b>                         | Ausencia por Doença                                       |              |              |
| <b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>       |   | <b>0,00%</b> | <b>R\$ -</b> |

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

| Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada |   | %            | VALOR (R\$)  |
|--|---|--------------|--------------|
| <b>A</b>                                   | Substituto nas cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação |              |              |
| <b>TOTAL SUBMÓDULO 4.2</b>                 |   | <b>0,00%</b> | <b>R\$ -</b> |

#### QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente |                                 | VALOR (R\$)  |
|---|---------------------------------|--------------|
| <b>4.1</b>  | Substituto nas Ausências Legais |              |
| <b>4.2</b>  | Substituto na Intrajornada      |              |
| <b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>                              |                                 | <b>R\$ -</b> |

#### MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

| 5.1      | Submódulo 5.1 - Insumos Mão de Obra |  | VALOR (R\$) |
|----------|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>A</b> | Uniformes                           |  |             |

|                            |                       |   |       |
|----------------------------|-----------------------|---|-------|
| <b>B</b>                   | Materiais de Limpeza  |   |       |
| <b>C</b>                   | Materiais Permanentes |   |       |
| <b>D</b>                   | Materiais Duradouros  |   |       |
| <b>E</b>                   | Outros (EPI)          |   |       |
| <b>Total Submódulo 5.1</b> |                       | - | R\$ - |

| <b>5.2</b>                 | <b>Submódulo 5.2 - Depreciação</b> | <b>%</b> | <b>VALOR (R\$)</b> |
|----------------------------|------------------------------------|----------|--------------------|
| <b>A</b>                   | Valor do Veículo                   | -        | R\$ 0,00           |
| <b>B</b>                   | DEPRECIAÇÃO                        | %        | R\$ 0,00           |
| <b>Total Submódulo 5.2</b> |                                    |          | R\$ 0,00           |

| <b>5.3</b>                 | <b>Submódulo 5.3 - Impostos / taxas</b> |                        |                   |                         |
|----------------------------|---|------------------------|-------------------|-------------------------|
|                            | <b>impostos / taxas</b>                 | <b>Base de Cálculo</b> | <b>Percentual</b> | <b>Valor Mensal R\$</b> |
| <b>A</b>                   | IPVA                                    | R\$ 0,00               | 0,00%             | R\$ 0,00                |
| <b>B</b>                   | Licenciamento Annual                    | R\$ 0,00               | 0,00%             | R\$ 0,00                |
| <b>C</b>                   | Seguro DPVAT                            | R\$ 0,00               | 0,00%             | R\$ 0,00                |
| <b>D</b>                   | Seguro Tota                             | R\$ 0,00               | 0,00%             | R\$ 0,00                |
| <b>Total Submódulo 5.3</b> |   |                        |                   | R\$ 0,00                |

| <b>5.4</b>                 | <b>Submódulo 5.4 - Óleos Lubrificantes</b> |                    |                         | <b>VALOR (R\$)</b> |
|----------------------------|--|--------------------|-------------------------|--------------------|
|                            |  | <b>Valor Unit.</b> | <b>Coef. Consu. Mês</b> |                    |
| <b>A</b>                   | Motor                                      |                    |                         |                    |
| <b>B</b>                   | Caixa Mudanças                             |                    |                         |                    |
| <b>C</b>                   | Diferencial                                |                    |                         |                    |
| <b>D</b>                   | Freio                                      |                    |                         |                    |
| <b>E</b>                   | Graxa                                      |                    |                         |                    |
| <b>Total Submódulo 5.4</b> |  |                    |                         | R\$ 0,00           |

| <b>5.5</b>                 | <b>Submódulo 5.5 - Pneus</b> |                       |                  |                         |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
|                            |                              | <b>Valor Unitário</b> | <b>Coef. Mês</b> | <b>Valor Mensal R\$</b> |
| <b>A</b>                   | Pneu Novo                    |                       |                  |                         |
| <b>B</b>                   | Concertos e Recapagem        |                       |                  |                         |
| <b>C</b>                   | Protetor                     |                       |                  |                         |
| <b>Total Submódulo 5.5</b> |                              |                       |                  | R\$ 0,00                |

| <b>5.6</b>                 | <b>Submódulo 5.6 - Manutenção</b> |                       |                  |                     |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|
|                            |                                   | <b>Valor Unitário</b> | <b>Coef. Mês</b> | <b>Valor Mensal</b> |
| <b>A</b>                   | Reposição de Peças                |                       |                  |                     |
| <b>B</b>                   | Serviços                          |                       |                  |                     |
| <b>Total Submódulo 5.6</b> |                                   |                       |                  | R\$ 0,00            |

| <b>Submódulo 5.7 - Lavagens</b>                      |                  |                       |                |                     |
|--|------------------|-----------------------|----------------|---------------------|
|  |                  | <b>Valor Unitário</b> | <b>QDT Mês</b> | <b>Valor Mensal</b> |
| A  | Lavagem Geral    |                       |                |                     |
|  |                  |                       |                |                     |
| <b>Total Submódulo 5.7</b>                           |                  |                       |                | <b>R\$ 0,00</b>     |
| <b>VALOR TOTAL MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>       |                  |                       |                |                     |
| <b>VALOR TOTAL DOS ENCARGOS</b>                      |                  |                       |                | <b>0,00%</b>        |
| <b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b> |                  |                       |                |                     |
|  |                  |                       |                | <b>%</b>            |
| <b>6 Base de Calculo</b>                             |                  |                       |                | <b>R\$ 0,00</b>     |
| A  | Custos Indiretos |                       |                |                     |
| B  | Lucro            |                       |                |                     |
| C  | <b>TRIBUTOS</b>  |                       |                |                     |
| D  |                  | <b>PIS</b>            |                |                     |
| E  |                  | <b>COFINS</b>         |                |                     |
| F  |                  | <b>ISS</b>            |                |                     |
| <b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>                           |                  |                       |                | <b>0,00%</b>        |
|  |                  |                       |                | <b>R\$ 0,00</b>     |

| <b>2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>                           |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b> |  | <b>VALOR (R\$)</b> |
| A  | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO                       | <b>R\$ 0,00</b>    |
| B  | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | <b>R\$ 0,00</b>    |
| C  | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO                          | <b>R\$ 0,00</b>    |
| D  | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE      | <b>R\$ 0,00</b>    |
| E  | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS                                | <b>R\$ 0,00</b>    |
|  | <b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>                        | <b>R\$ 0,00</b>    |
| F  | Módulo 6 - Custo Indiretos, Tributos e Lucros              | <b>R\$ 0,00</b>    |
| <b>PREÇO TOTAL</b>   |  | <b>R\$ 0,00</b>    |

\*\*\* A COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM A PROPOSTA READEQUADA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

# **APÊNDICE**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

## TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

### 1. OBJETO

Registro de preços para locação de veículos

### 2. JUSTIFICATIVA

A implementação do Registro de Preços para locação de veículos pela Prefeitura Municipal de Serrinha-BA, por meio de suas secretarias, apresenta-se como medida estratégica para garantir eficiência administrativa, economicidade e atendimento contínuo às demandas operacionais do município. A locação de veículos é essencial para a execução de diversas atividades, como transporte de equipes técnicas, acompanhamento de obras, fiscalização de serviços, realização de ações de saúde e assistência social, além de suporte a eventos e atividades institucionais.

O Registro de Preços, previsto na Lei nº 14.133/2021, possibilita contratações ágeis e flexíveis, assegurando que os órgãos da administração municipal possam dispor de veículos de forma imediata, sem a necessidade de novos procedimentos licitatórios a cada demanda. Essa modalidade favorece a obtenção de valores mais vantajosos, com base na competitividade do certame, e garante previsibilidade orçamentária, evitando gastos excessivos e contratações emergenciais.

Além disso, o sistema de registro permite que diferentes secretarias compartilhem as condições pactuadas, otimizando recursos públicos e padronizando a qualidade da frota locada. Tal medida também evita a ociosidade de veículos próprios e reduz custos com manutenção, licenciamento, seguro e depreciação.

Assim, a adoção do Registro de Preços para locação de veículos atende ao interesse público, assegurando economia, eficiência e transparência, ao mesmo tempo em que possibilita à administração municipal responder de forma ágil e organizada às necessidades da população.



### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

#### Lote 1 - COM CONDUTOR POR CONTA DA CONTRATADA

| Nº | Descrição Detalhada  | Unid.   | Qtde. |
|----|--|---------|-------|
| 1  | VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA: POTÊNCIA MÍNIMA 125CC E MÁXIMA 160 CC, FLEX OU GASOLINA, COM CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).       | LOCAÇÃO | 72    |
| 2  | VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA CARGO: POTÊNCIA MÍNIMA 150CC E MÁXIMA 160 CC, FLEX OU GASOLINA, COM CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014). | LOCAÇÃO | 36    |
| 3  | VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA: POTÊNCIA MÍNIMA 250 E MÁXIMA 300 CC, FLEX OU GASOLINA, COM CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).          | LOCAÇÃO | 36    |

#### Lote 2 - COM MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA

| Nº | Descrição Detalhada   | Unid.   | Qtde. |
|----|---|---------|-------|
| 1  | VEÍCULO TIPO MINI VAN, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.8, FLEX, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, COM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014). | LOCAÇÃO | 60    |
| 2  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR 1.0 FLEX, C/05 PORTAS, AR CONDICIONADO COM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).  | LOCAÇÃO | 300   |
| 3  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.6 FLEX, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).   | LOCAÇÃO | 48    |
| 4  | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE DUPLA, FLEX, BÁSICO, CAPACIDADE 500KG, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                      | LOCAÇÃO | 96    |
| 5  | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE SIMPLES, FLEX, BÁSICO, CAPACIDADE 500KG, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                         | LOCAÇÃO | 48    |
| 6  | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE ESTENDIDA, FLEX, BÁSICO, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                                    | LOCAÇÃO | 96    |
| 7  | VEÍCULO TIPO VAN OU SIMILAR, MOTOR A DIESEL, COMPLETA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 16 PESSOAS, COM MOTORISTA, COM COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | LOCAÇÃO | 72    |
| 8  | VEÍCULO TIPO VAN OU SIMILAR, MOTOR A DIESEL, COMPLETA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 19 PESSOAS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COM COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).       | LOCAÇÃO | 24    |

|   |   |         |    |
|---|---|---------|----|
| 9 | VEÍCULO TIPO CAMINHONETA, CAB.DUPLA, CAP. 1000KG, COM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014). | LOCAÇÃO | 96 |
|---|---|---------|----|

**Lote 3 - COM MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA**

| Nº | Descrição Detalhada   | Unid.   | Qtde. |
|----|---|---------|-------|
| 1  | VEÍCULO TIPO MICRO ÔNIBUS, COM AR-CONDICIONADO, COM CAPACIDADE PARA 28 PESSOAS COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÁXIMA DE 15(QUINZE)ANOS). | LOCAÇÃO | 48    |
| 2  | VEÍCULO TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMPLETO, COM BANHEIRO, COM CAPACIDADE PARA 50 PESSOAS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014)  | LOCAÇÃO | 24    |
| 3  | VEÍCULO TIPO CARRO PIPA, COM CAP. MÍNIMA PARA 15.000 LTS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE   | LOCAÇÃO | 72    |
| 4  | VEÍCULO TIPO CARRO PIPA, COM CAP. MÍNIMA PARA 8.000 LTS, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE  | LOCAÇÃO | 96    |
| 5  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TOCO, CARGA SECA, COM CARROCERIA DE MADEIRA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 TON, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE KM LIVRE                   | LOCAÇÃO | 24    |
| 6  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TRUCK CARGA SECA, COM CARROCERIA DE MADEIRA DOIS EIXOS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 TON, COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE KM LIVRE       | LOCAÇÃO | 60    |
| 7  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO 3/4, CARGA SECA, CARROCERIA DE MADEIRA COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE  | LOCAÇÃO | 36    |
| 8  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO 3/4, COM BAÚ, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA. KM LIVRE  | LOCAÇÃO | 36    |
| 9  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TOCO, COM BAÚ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 TON COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE   | LOCAÇÃO | 48    |
| 10 | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO TRUCK, COM BAÚ DOIS EIXOS, COM MOTORISTA, E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 TON, KM LIVRE                                 | LOCAÇÃO | 12    |

**Lote 4 - COM MOTORISTA POR CONTA DA CONTRATADA – COTA RESERVADA M.E**

| Nº | Descrição Detalhada   | Unid.   | Qtde. |
|----|---|---------|-------|
| 1  | VEÍCULO TIPO CAMINHÃO GUINCHO, COM MOTORISTA, GUINCHO/PRANCHA/PLATAFORMA HIDRÁULICA PARA REMOÇÃO DE VEÍCULOS CONTEMPLANDO REBOQUE, COM CINTAS DE AMARRAÇÃO, TOMADA DE FORÇA PNEUMÁTICA. EQUIPADO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA. | LOCAÇÃO | 12    |

**Lote 5 - SEM MOTORISTA**

| Nº | Descrição Detalhada  | Unid.   | Qtde. |
|----|--|---------|-------|
| 1  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR 1.0 FLEX, C/05 PORTAS, AR CONDICIONADO SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | LOCAÇÃO | 768   |
| 2  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR 1.3 FLEX, C/05 PORTAS, AR CONDICIONADO SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | LOCAÇÃO | 240   |
| 3  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.6 FLEX OU SUPERIOR, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                           | LOCAÇÃO | 300   |
| 4  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.8 FLEX OU SUPERIOR, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                           | LOCAÇÃO | 120   |
| 5  | VEÍCULO TIPO PASSEIO, MOTOR NÃO INFERIOR A 2.0 FLEX OU SUPERIOR, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 05 PASSAGEIROS SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).                           | LOCAÇÃO | 60    |
| 6  | VEÍCULO TIPO CAMINHONETA, CAB.DUPLA, CÂMBIO MANUAL, CAP. 1000KG, SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | LOCAÇÃO | 120   |
| 7  | VEÍCULO TIPO CAMINHONETA, CAB.DUPLA, AIR BAG, CÂMBIO AUTOMÁTICO, CAP. PARA 1000 KG, SEM MOTORISTA, MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE, (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).   | LOCAÇÃO | 96    |
| 8  | VEÍCULO TIPO MINI VAN, MOTOR NÃO INFERIOR A 1.8, FLEX, C/05 PORTAS, COMPLETO, CAPACIDADE PARA 7 PASSAGEIROS, SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO NÃO ANTERIOR A 2014).                                | LOCAÇÃO | 84    |
| 9  | VEÍCULO TIPO SUV DE GRANDE PORTE, MOTOR DIESEL 2.8, 177 CV OU SUPERIOR, COMPLETA, CÂMBIO AUTOMÁTICO DE 06 VELOCIDADES, CAP.P/07 PESSOAS, SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÁXIMA DE 02(DOIS)ANOS). | LOCAÇÃO | 60    |
| 10 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE SIMPLES, FLEX, BÁSICO, SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).   | LOCAÇÃO | 240   |
| 11 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE DUPLA, FLEX, BÁSICO, SEM MOTORISTA MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA E COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).   | LOCAÇÃO | 216   |
| 12 | VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO, PEQ. PORTE, CABINE ESTENDIDA, FLEX, BÁSICO, SEM MOTORISTA E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, COMBUSTÍVEL P/CONTA DA PREFEITURA, KM LIVRE (COM FABRICAÇÃO MÍNIMA DE 2014).  | LOCAÇÃO | 120   |

4  
km

Obs: Na elaboração da proposta, considera-se como unidade de serviço a **LOCAÇÃO**, correspondendo à locação mensal de cada veículo, de forma individualizada, independentemente do número total de veículos locados no mês.

#### 4. PROPOSTA E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1. As propostas deverão ser apresentadas contendo, obrigatoriamente, as características técnicas dos serviços propostos, responsabilizando-se a licitante pela veracidade dessas informações. No preço proposto deverão estar contidos todos os impostos, taxas incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, piso salarial da categoria da região e quaisquer outros encargos necessários ao fornecimento dos serviços objeto deste certame.

4.2 Não serão admitidas as propostas que desobedecerem aos seguintes critérios de aceitação:

4.2.1 formulação das exigências legais, técnicas e administrativas que serão refletidas em documento que permita a avaliação do custo, considerando-se os preços praticados no mercado;

4.2.2 Deverá conter explicitamente o objeto da contratação, seu valor, os quantitativos, condições de pagamento, prazo de validade da proposta, de modo que reflita o real valor da pretendida contratação.

4.2.3 Ao final da fase de disputa a empresa melhor classificada, deverá apresentar a proposta realinhada.

#### 5. CONDIÇÕES E CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

5.1. A contratada arcará com todas das despesas decorrentes da entrega bem como devolução dos veículos objeto desse termo em endereços a serem determinados pela secretaria solicitante mediante ordem de serviço, dentro do município de Serrinha-Ba.

5.2. No dia em que a veículo for posta à disposição da Prefeitura Municipal de Serrinha, este através de prepostos autorizados procederá à vistoria necessária, cabendo ao seu único e exclusivo critério a aceitação do mesmo. Em caso negativo, a empresa Contratada terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para reposição da veículo;

5.3.1 As veículos locadas deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente licenciados e equipados com todos os itens de segurança exigidos pela

legislação vigente e pelo CONTRAN, acompanhados de sua documentação original, com vistoria e IPVA em dia, bem como da chave reserva de ignição/porta e declaração expressa com firma reconhecida do seu responsável para utilização destes pela Prefeitura Municipal de Serrinha-Ba em todo território nacional, que ficarão sob a guarda da Administração Contratante;

5.3.2 Não serão admitidos veículos que apresentem quaisquer anormalidades e/ou irregularidades tais como: plotagem de qualquer natureza na pintura externa, ruídos provenientes de defeitos mecânicos, pneus com desgaste, vidros ou para-brisas trincados ou rachados, falta de geometria e/ou balanceamento das rodas, limpadores de para-brisas ineficientes ou outros que caracterizem falta de manutenção preventiva ou corretiva. A entrega de veículos em inconformidade com as condições acima descritas será considerada falta grave, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas no edital e em seus anexos;

5.5. A Prefeitura Municipal de Serrinha-Ba, não se responsabilizará por quaisquer tipos de manutenções ou reparos nos veículos locadas, bem como revisões, sendo os referidos serviços da inteira responsabilidade da Contratada bem assim o fornecimento de peças, acessórios, pneus, câmaras de ar, força de pneus, troca de óleo, filtro e lubrificantes. Toda vez que algum maquinário locado entrar em manutenção, reparo ou revisão, a empresa Contratada deverá substituí-lo imediatamente por outro de igual categoria ou superior sem nenhum custo adicional para a Prefeitura Municipal;

5.6. A empresa Contratada deverá garantir a substituição do veículo locada em caso de pane e/ou defeito de qualquer natureza que não permita sua utilização normal, definitiva ou temporária, bem como em caso de sinistro, observados os prazos e condições já mencionados em itens precedentes para cada hipótese;

5.7. A empresa Contratada deverá colocar à disposição da Prefeitura Municipal de Serrinha, serviços de socorro/reboque durante 24 (vinte e quatro) horas em todos os dias do ano, incluindo, sábados, domingo e feriados, assim como veículos reservas para eventuais sinistros, emergências, manutenções e revisões, que deverão ser disponibilizados nos locais e prazos indicados pela Prefeitura Municipal;

5.8. Os veículos locadas serão operados por servidores efetivos, inclusive comissionados ou à disposição da Prefeitura Municipal, bem como terceirizados desta, devidamente habilitados para tal mister;

5.9. Havendo infrações de trânsito, cometidas por condutor da Administração



Contratante, durante o período de locação, caberá à empresa Contratada enviar, em tempo hábil, toda documentação pertinente para averiguação, defesa e justificativa, sob pena da Administração Contratante não se responsabilizar por tais infrações.

5.10. Não serão aceitos pela Administração Contratante quaisquer tipos de restrições no uso dos veículos, assim como a inclusão de quaisquer custos extras na locação dos mesmos;

5.11. A empresa Contratada deverá indicar um preposto para atendimento às solicitações e reclamações da Prefeitura Municipal, bem como disponibilizar um número telefônico para assistência em qualquer eventualidade ou emergências, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana;

5.12. O fornecimento e custo do combustível serão de responsabilidade da Administração Contratante;

## 6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Será admitida a subcontratação do objeto, com o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE, e desde que não afetem a boa execução do dos serviços a serem prestados conforme descritos nesse termo.

## 7. DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA

7.1 A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, etc.

Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, descomplicando procedimentos para contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano em Ata para

quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

Assim, buscamos enquadramento no Decreto nº 11.462/2023, artigo 3º, inciso V:

"Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial: V – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração".

Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre em uma das hipóteses previstas no art. 3º do Dec. nº 11.462/2023: quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa; aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade; quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

7.2. A modalidade da contratação será orientada pelas suas cláusulas que devem ser fundamentadas nas disposições da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021.

7.3. Aplicam-se os princípios gerais de contratação, dentre os quais o da obrigatoriedade, da relatividade da contratação, do consensualíssimo.

7.4. A contratação deve estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam.

7.5. O prazo máximo de entrega dos veículos é de 05(cinco) dias corridos contadas do Protocolo de recebimento das mesmas pela empresa Contratada.

7.6. Prazo para primeira entrega do veículo para uso contínuo e substituição da mesma na hipótese de pane, defeito e/ou sinistro: deverá ser de no mínimo 05 (cinco) dias após informado formalmente a CONTRATADA

7.7. Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA as despesas decorrentes da remoção e deslocamento do veículo em caso de defeitos, panes, sinistros, ou quaisquer outros que impossibilitem o retorno dos mesmos, inclusive as de locomoção

dos passageiros.

## **8. LOCAL DE ENTREGA DOS VEÍCULOS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. O local para entrega dos veículos será determinado pela secretaria requisitante através de e-mail contendo solicitação de fornecimento, dentro do município de Serrinha-Ba.

8.2. O horário de atendimento pela CONTRATADA deve ser das 08h às 12h e das 14h às 17h, de segunda à sexta.

8.3. A contratada deverá, obrigatoriamente, agendar a entrega, retornando os e-mails da solicitação de fornecimento.

## **9. PRAZOS**

9.1. A presente ATA, deverá ter vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, admitindo- se a sua prorrogação nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Prorrogação do prazo de vigência está condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas.

9.3. A prorrogação deverá ser previamente justificada e autorizada pela autoridade competente para celebrar o ajuste e será realizada através de termo aditivo, devendo o pedido ser realizado pelo gestor de contratos responsável pelo acompanhamento do mesmo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data prevista para o término da contratação.

9.4. O prazo máximo admitido para atendimento às Ordens de Serviço da Administração Pública Contratante é de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do Protocolo de recebimento das mesmas pela empresa Contratada.

9.5. Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA as despesas decorrentes da remoção e deslocamento do veículo em caso de defeitos, panes, sinistros, ou quaisquer outros que impossibilitem o retorno dos mesmos, inclusive as de locomoção dos passageiros.

## **10. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado sob forma de crédito em conta corrente em parcelas mensais conforme medição naquela competência.

10.2. Não haverá em nenhuma hipótese antecipação de valores.



## 11. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

- 11.1. A Contratada deverá prestar o serviço, no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 11.2. A Contratada garantirá a qualidade dos serviços e/ou veículos fornecidos, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.
- 11.3. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, os serviços ou os veículos serão recusados de pronto, fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor acerca desse fato e ficando A CONTRATADA obrigada a entregar o novo serviço contratado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 11.4. São obrigações da CONTRATADA, além das previstas no item antecedente e de outras decorrentes da natureza da contratação: tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto desta contratação, adimplindo os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga; Manter, durante o período de vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.5. Promover a prestação dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 11.6. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente e com presteza a quaisquer reclamações, providenciando a imediata correção dos serviços reivindicados, sem ônus para o CONTRATANTE;
- 11.7. Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio do Município em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;
- 11.8. Designar preposto que, durante todo o período de vigência da contratação, possa representá-la administrativamente, sempre que necessário, inclusive para atendimento de emergência, e gerenciar operacionalmente, devendo ser indicados mediante declaração, na qual deverão constar todos os seus dados necessários, tais como nome completo, números de identidade e CPF, endereço e telefones residencial, comercial e celular, além dos dados relacionados a sua qualificação profissional, entre outros;

- 11.9. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento da contratação a ser firmada;
- 11.10. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- 11.11. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- 11.12. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- 11.13. Respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos vigentes no CONTRATANTE, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços;
- 11.14. Aceitar nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato; Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;
- 11.15. Reparar, repor ou restituir, nas mesmas condições e especificações, dentro do prazo que for determinado, os veículos para uso nos serviços objeto da contratação, deixando-os na mais perfeita condição de funcionamento;
- 11.16. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como resarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por

caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

11.17. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessárias à execução dos serviços;

Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto da presente contratação, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas aos serviços prestados;

11.18. Encaminhar mensalmente ao CONTRATANTE as Notas Fiscais, acompanhadas do relatório de prestação dos serviços, até o 5º (quinto) dia útil do mês posterior ao dos serviços prestados. A Nota Fiscal deverá contemplar todos os serviços prestados no mês anterior.

Autorizar o CONTRATANTE a colocar nos veículos locadas, quando necessário, placas de natureza especial, devidamente autorizadas pelos órgãos de trânsito;

Manter a regulagem dos veículos automotores, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente;

11.19. Buscar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera.

11.20 A CONTRATADA assume integral e exclusivamente toda e qualquer responsabilidade pela assistência técnica, bem como a manutenção do veículo, operação e manutenção preventiva e corretiva do veículo, exceto combustível que será por conta da CONTRATANTE.

11.21 A CONTRATADA deverá arcar com as despesas relativas à troca de óleo/lubrificantes, filtros e demais suprimentos e manutenções corretivas e preventivas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato;

11.22 A CONTRATADA deverá providenciar a imediata reposição das peças necessárias ao pleno funcionamento dos veículos que estejam indisponíveis, avarias ou acidentes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.23 A execução se refere a serviços contínuos, a qual é realizada pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades

permanentes ou prolongadas, cuja interrupção ocasionará prejuízos a pessoas e serviços essenciais.

11.24 A CONTRATADA deverá prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro dos veículos.

11.25 Não será admitida a subcontratação total ou parcial deste objeto, por acrescer os custos com administração e fiscalização do contrato.

11.26 A contratada será responsável pela substituição, troca ou reposição das peças de seus veículos com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do presente Termo.

11.28 Na substituição do objeto defeituoso, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da CONTRATANTE, sem custo adicional para a CONTRATANTE.

11.29 Todos os veículos deverão estar com pneus estepe originais, jogos de tapete, macaco, chave de rodas, triangulo, chave original e reserva, manual do veículo, documentação em dia e demais itens conforme determina norma pertinente.

11.30 Em caso de problemas mecânicos e/ou avarias nos veículos ou indisponibilidade para manutenção preventiva e corretiva causado por qualquer motivo, a CONTRATADA deverá substituir por outro, no intervalo não superior a 03 (três) dias, a partir da notificação da Secretaria de demandante, mesmo que informado por telefone, percebido o defeito/avaria pelo motorista.

11.31 Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, quaisquer veículos que não estejam de acordo com as exigências, bem como determinar prazo para substituição daqueles eventualmente fora de especificação.

11.32 Os locais de entrega veículos serão definidos pela Secretaria solicitante, conforme demanda, cabendo à CONTRATADA proceder à entrega dos veículos nos locais especificados.

11.33 Os veículos, objetos dos contratos derivados do presente Termo, deverão ser entregues pela CONTRATADA à Secretaria solicitante com seus respectivos tanques abastecidos em sua capacidade máxima.

11.34 A CONTRATADA deverá especificar, mediante documento, o tipo de combustível abastecido nos veículos, veículos e os caminhões.

11.35 Durante a execução do contrato, caberá às Secretarias solicitantes o abastecimento dos veículos.

11.36 Os condutores deverão ser disponibilizados pela própria contratada mediante vínculo empregatício comprovado no ato da contratação da empresa vencedora em regime de jornada de trabalho de 44 horas semanais conforme determina a CLT.

11.37 Para exercer a função de motorista ou motoqueiro remunerado, é essencial atender a requisitos mínimos que garantam segurança, legalidade e profissionalismo. São exigências fundamentais:

CNH compatível com a atividade.

Cursos obrigatórios: Quando aplicável, é necessário comprovação da realização cursos especializados, como: Transporte escolar/ Transporte coletivo de passageiros/ Transporte de produtos perigosos/ Transporte de emergência

Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):

Motoqueiros: capacete com viseira ou óculos de proteção, colete refletivo, luvas e botas.

Motoristas: cinto de segurança, colete refletivo em atividades externas (como carga/descarga), e demais EPIs conforme o tipo de transporte.

Documentação regularizada: Veículo com licenciamento em dia, seguro obrigatório (DPVAT).

11.38 A jornada de trabalho de motoristas e motoqueiros remunerados sob o regime da CLT, com carga horária de 44 horas semanais, deve respeitar os limites legais: até 8 horas diárias, com possibilidade de até 2 horas extras por dia, mediante acordo. O intervalo para refeição e descanso é obrigatório, com mínimo de 1 hora. Para motoristas profissionais, a Lei 13.103/2015 estabelece pausas específicas: descanso de 30 minutos a cada 4 horas ao volante e repouso diário de 11 horas, podendo ser fracionado. Motoqueiros também devem observar pausas para evitar fadiga e garantir segurança.

Em caso de faltas ou afastamentos (por doença, acidente ou licença), recomenda-se uma escala mínima de substituição previamente definida, com pelo menos um

profissional reserva para cada grupo de até 5 condutores. Essa escala deve garantir a continuidade dos serviços sem sobrecarregar os demais trabalhadores, respeitando limites de jornada e evitando riscos operacionais. A substituição deve ser registrada e comunicada formalmente, assegurando que o substituto esteja habilitado e com documentação regular.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Disponibilizar funcionário para acompanhar a prestação do serviço ou a entrega dos equipamentos.
- 12.2. Prover todas as informações necessárias para o fornecimento dos serviços ou dos equipamentos comprados.
- 12.3. Fazer cumprir por parte da CONTRATADA com todos os itens contratuais descritos neste Termo de Referência.
- 12.4. A CONTRATANTE deverá se comprometer em realizar o pagamento mensal, de acordo com a execução dos serviços a CONTRATADA conforme descrito no item 17 deste Termo de Referência.

## 13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 13.1. A fiscalização da realização dos serviços objeto desse termo será exercida pela Prefeitura Municipal de Serrinha, por intermédio dos agentes de contratação a serem designados pela Administração Pública conforme descrito abaixo:

- Srª. Cananda Andrade Carianha Vilas Boas, como Gestora de Contratos e o Sr. Hallyson José Marques Sales como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Educação. Nomeados através de portaria Nº 587 de 21 de março de 2025.
- Sr. José Fernandes de Carvalho Júnior, como Gestor de Contratos e o Sr. Bruno Pimentel Pinheiro como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Administração. Nomeados através de portaria Nº 687 de 29 de abril de 2025.
- Sr. José Jorge Gonçalves de Oliveira, como Gestor de Contratos e o Sr. Jameson Costa Pinto como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Assistência. Nomeados através de portaria Nº 588 de 21 de março de 2025.

- Sr. Iago Araújo Coutinho, como Gestor de Contratos e o Sr. Islan Borges da Silva como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Infraestrutura. Nomeados através de portaria Nº 654 de 16 de abril de 2025
- Sr.<sup>a</sup> Hariana de Moura Pereira Silva, como Gestor de Contratos e o Sr. Jivanilda Oliveira da Cruz como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Nomeados através de portaria Nº 409 de 03 de fevereiro de 2025
- Sr.<sup>a</sup> Luana Lima Barreto Silva, como Gestora de Contratos e o Sr. João Carlos dos Santos como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Saúde. Nomeados através de portaria Nº 653 de 16 de abril de 2025
- Sr. Antônio de Oliveira e Silva Neto, como Gestor de Contratos e o Sr. Jonatas Gonçalves da Silva como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Serviços Públicos. Nomeados através de portaria Nº 574 de 18 de março de 2025

#### **14. DO REAJUSTE**

14.1. Os preços são fixos irreajustáveis durante o transcurso do prazo de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta, após ou que a concessão de reajustamento será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE, conforme orientações da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

14.2. A revisão de preços dependerá do requerimento da CONTRATADA quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruindo com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro da contratação devendo ser instaurada pela própria CONTRATANTE quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

14.3. A variação da taxa cambial para mais ou para menos isoladamente não poderá ser considerado suficiente para autorizar o reequilíbrio econômico financeiro da contratação. Para que a variação de cambio seja reconhecida deve ocasionar consequências incalculáveis, fugir a normalidade, ou seja, a flutuação cambial típica do regime de cambio flutuante e, acarretar onerosidade excessiva da contratação a ponto de ocasionar um rompimento na equação econômico-financeira.

14.4. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto na própria contratação, quando for o caso, as atualizações, compensações ou operações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo podendo ser registrados por simples apostila dispensando a celebração de aditamento.

14.5. Os preços contratuais não serão reajustados em caso de atrasos verificados e não justificados por parte da CONTRATADA que influenciem no prazo contratual ou cujas justificativas não forem aceitas pela contratante.

14.6. Os reajustes, repactuações e revisões que não forem solicitadas durante a vigência do ajuste serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação ou renovação ou com o encerramento desta contratação.

14.7. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.8. Dentro do prazo de vigência da contratação, e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC (IBGE) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.9. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.10. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.11. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.12. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 15. CAPACIDADE TÉCNICA

- Atestado de capacidade técnica que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação

- Declaração de disponibilidade imediata de no mínimo 08% (oito por cento) em cada lote dos veículos compatíveis com o objeto desta licitação, em conformidade com o termo de referência.

## 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Sanções Administrativas conforme Edital.

## 17. Garantia da contratação

- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, conforme regulamentação do órgão competente. No caso específico de caução em dinheiro deverá apresentar o comprovante de depósito na seguinte conta corrente da Prefeitura à saber: CAIXA ECONOMICA FEDERAL | AGENCIA 0077 | CONTA CORRENTE N° 575262263-4 |PM SERRINHA ARRECADAÇÃO
- Seguro-garantia, com cláusula de execução imediata;
- Fiança bancária, emitida por instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil.

Para assegurar a manutenção da proposta até a assinatura do contrato, será exigida da licitante a prestação de garantia da proposta, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021, no valor estabelecido no edital, limitado a até 1% do valor estimado da contratação. A comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de Pré-habilitação deverá ser inserida na plataforma Licitanet, em campo específico no momento do cadastro da proposta;

A garantia deverá ser válida por, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública da licitação, ou conforme prazo estabelecido no edital.

A garantia da proposta será devolvida às licitantes após a assinatura do contrato com a vencedora, exceto nos casos de descumprimento das obrigações assumidas na proposta, hipótese em que poderá ser executada pela Administração.

A não apresentação da garantia da proposta, quando exigida, implicará na inabilitação da licitante.

### GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

Será exigida da adjudicatária a prestação de garantia contratual, nos termos dos arts. 96 a 100 da Lei nº 14.133/2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, conforme previsto no art. 98 da referida Lei, observadas as condições estabelecidas neste instrumento e nas cláusulas contratuais.

Caso a adjudicatária opte pela modalidade de seguro-garantia, o respectivo instrumento deverá ser apresentado até a data da assinatura do contrato, contendo cláusula de execução imediata e cobertura compatível com os riscos contratuais.

Para as modalidades de caução em dinheiro ou fiança bancária, a garantia deverá ser constituída e comprovada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do

contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente.

As condições específicas de execução, manutenção, substituição e liberação da garantia contratual serão detalhadas nas cláusulas do contrato, observando-se os princípios da legalidade, proporcionalidade e interesse público.

Serrinha-Ba. 23 de dezembro de 2025

Igor Campos de Oliveira  
Coord. Geral da Gestão de  
Frota e Combustível SM de ADM  
Assinatura  
Portaria Nº 047/2025

---

**IGOR CAMPOS DE OLIVEIRA**  
Gestão de Frota e Combustíveis  
Portaria 070/2025